



LKJIP KECAMATAN KALIKAJAR

TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan berkah dan rahmat-Nya, Kecamatan Kalikajar dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kalikajar Tahun 2023. LKjIP Kecamatan Kalikajar Tahun 2023 merupakan bentuk komitmen nyata Kecamatan Kalikajar dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai mana diamanatkan dalam PP Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang diatur kemudian dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan secara teknis diatur dalam Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Perjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKjIP adalah wujud pertanggungjawaban pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintah selama satu tahun anggaran. Kinerja Kecamatan Kalikajar telah diukur, dievaluasi, dianalisis dan dijabarkan dalam bentuk LkjIP Kecamatan Kalikajar Kabupaten Wonosobo.

Tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi di masing-masing perangkat daerah, serta keberhasilan capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan LKjIP juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *good governance*, yaitu dalam

rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas di lingkungan pemerintah.

Secara keseluruhan penyelenggaraan program dan kegiatan Kecamatan Kalikajar telah banyak mencapai hasil pembangunan. Capaian indikator kinerja utama Kecamatan Kalikajar Kabupaten Wonosobo telah memenuhi kriteria sangat baik. Hasil kinerja tersebut tentunya tidak terlepas dari orientasi atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan secara terpadu, focus dan berkelanjutan. Namun demikian dengan tercapainya semua indikator, masih ada beberapa kekurangan yang perlu dilakukan perbaikan demi mendukung terwujudnya good governance.

Demikian LKjIP ini kami susun semoga dapat menjadikan manfaat dalam pelaksanaan kegiatan dan indikator dan dapat digunakan sebagai bahan guna meningkatkan kinerja Kecamatan Kalikajar di masa mendatang.

Kalikajar, Januari 2023



CAMAT KALIKAJAR

SUBAGYO AGUS BUDI MULYONO, S.STP, MM.

Pembina Tingkat I

NIP. 19780426 199803 1 003

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.

Penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah daerah menjadi salah satu kunci untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif. Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan otonomi daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari berbagai elemen masyarakat, termasuk dalam pengembangan akuntabilitas melalui penyusunan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah.

Sebuah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang lengkap dan akurat adalah suatu keharusan dalam mengukur keberhasilan dan dampak yang dicapai oleh pemerintah dalam memenuhi tugas dan tanggung jawabnya terhadap masyarakat. Penyusunan laporan ini memerlukan kerja keras dan komitmen dari seluruh pihak terkait untuk menjamin bahwa informasi yang terkandung di dalamnya dapat dipercaya dan bermanfaat bagi pengambilan keputusan di masa depan. Sesuai dengan tahapannya, maka setelah selesai pelaksanaan tahun anggaran 2022, pemerintah daerah menyusun LKjIP 2023 yang merupakan laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi.

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi. Penyusunan LKj dilakukan dengan mendasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dimana

pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Perangkat Daerah. LKjIP Perangkat Daerah disampaikan kepada Bupati Wonosobo melalui Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Wonosobo selambat-lambatnya dua bulan setelah tahun anggaran berakhir. Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada instansi pemerintahan atas pengelolaan keuangan. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (disclosure) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Penyusunan LKjIP setiap akhir tahun anggaran bagi setiap instansi dilakukan untuk mengukur pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja. Pengukuran pencapaian target kinerja ini dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja Kecamatan Kalikajar. LKjIP menjadi dokumen laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggungjawabankinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Disinilah esensi dari prinsip akuntabilitas sebagai pijakan bagi instansi pemerintah ditegakkan dan diwujudkan.

B. Maksud Dan Tujuan

LKjIP Kecamatan Kalikajar merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah selama kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Penyusunan LKjIP juga menjadi alat kendali untuk mendorong peningkatan kinerja setiap unit organisasi.

Tujuan penyusunan LKjIP, yaitu:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

C. Aspek Strategis Organisasi

Kecamatan Kalikajar dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonosobo.

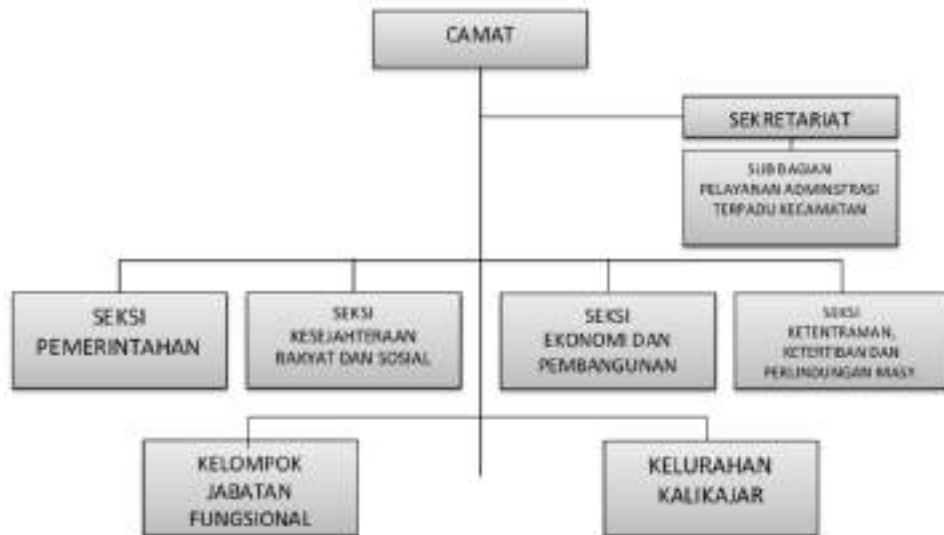
Berdasarkan Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 56 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Wonosobo, Kecamatan mempunyai tugas perumusan konsep kebijakan, pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sebagian urusan Daerah yang dilimpahkan oleh Bupati, meliputi penyelenggaraan pemerintahan umum, ketenteraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengoordinasian wilayah, serta pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum di wilayah kecamatan.

Adapun fungsi kecamatan meliputi :

1. penyiapan perumusan kebijakan operasional penyelenggaraan pemerintahan umum, ketenteraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengoordinasian wilayah, serta pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum di wilayah kecamatan.
2. pengkoordinasian pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan umum, ketenteraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengoordinasian wilayah, serta pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum di wilayah kecamatan.
3. pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum, ketenteraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengoordinasian wilayah, serta pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum di wilayah kecamatan.
4. Penyelenggaraan pelayanan umum.
5. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan umum, ketenteraman dan

ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengoordinasian wilayah, serta pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum di wilayah kecamatan.

6. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan fungsinya.



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kecamatan Kalikajar.

Jumlah pegawai/personil Kecamatan Kalikajar pada Tahun 2021 (data per 31 Desember 2021) didukung oleh 15 PNS, terdiri dari PNS laki – laki sebanyak 13 orang (87%) dan PNS perempuan sebanyak 2 orang (13%). Adapun komposisi personil PNS menurut jenis kelamin dan pangkat/golongan ruang disajikan pada table 1.1, sebagai berikut:

Tabel 1
Rekapitulasi PNS Kecamatan Kalikajar Menurut Jabatan dan Jenis Kelamin
Per tanggal 31 Desember 2022

No.	Kedudukan dalam organisasi	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1	2	3	4	5
1	Camat	1		1
2	Sekretaris Kecamatan	1		1
	Kasubag Paten	1		1
	Pengadministrasi Umum	3		3
	Pengadministrasi Kepegawaian	1		1
3	Kepala Seksi Pemerintahan	1		1

	Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa		1	1
4	Kepala Seksi Ekbang	1		1
5	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial	1		1
	Pramu Bhakti Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial	1		1
6	Kepala Seksi Trantib dan PM	1		1
	Pramu Bhakti Seksi Trantib dan PM	1		1
	J u m l a h	13	1	14

Sumber : Kecamatan Kalikajar

Secara lengkap gambaran tentang kepegawaian pada organisasi Kecamatan Kalikajar menurut status pangkat dan golongan adalah sebagaimana ditunjukkan pada tabel 2.

Tabel 2
Rekapitulasi PNS Menurut Status, Pangkat dan Golongan
Per tanggal 31 Desember 2021

No	Status Kepegawaian	Gol. Ruang	Unit Kerja di lingkungan Kecamatan Kalikajar									
			Ca mat	Sek retaris Kec .	Kasi Pemer intah an	Kasi Ekb ang	Kasi Kes sos	Kasi Tra ntib	Kasu bag Paten	Fun gsio nal	Staf	Non AS N
1	Pembina Tk.I	IV/b	1									
2	Pembina	IV/a		1								
3	Penata Tk. I	III/d			1	1		1				
4	Penata	III/c					1					
5	Penata Muda Tk. I	III/b										
6	Penata Muda	III/a							1			
7	Pengatur Tk. I	II/d									3	
8	Pengatur	II/c									1	
9	Pengatur Muda Tk. I	II/b										
10	Pengatur Muda	II/a									2	
11	Juru Tk. I	I/d									1	
12	Juru	I/c										
13	Juru Muda Tk. I	I/b										
14	Juru Muda	I/a										
												9
	Total		1	1	1	1	1	1	1	0	7	9

Sumber : Kecamatan Kalikajar

Gambaran tentang kepegawaian pada organisasi Kecamatan Kalikajar menurut latar belakang pendidikan yang ditamatkan adalah sebagaimana ditunjukkan pada tabel 3.

Tabel 3
Rekapitulasi PNS Kecamatan Kalikajar Menurut Pendidikan
Per tanggal 31 Desember 2021

No	Status Kepegawaian	Unit Kerja di lingkungan Kecamatan Kalikajar								
		Camat	Sek. Kec.	Kasi Pemerintahan	Kasi Ekbang	Kasi Kessos	Kasi Trantib	Kasubag Paten	Staf	Jml
1	Pegawai Negeri Sipil									
	1. Starta 2	1	1							2
	2. Strata 1			1	1	1	1	1		5
	3. Diploma 4									
	4. Diploma 3								1	1
	5. SMA/ sederajat								4	4
	6. SMP/ sederajat								1	1
	7. SD/ sederajat								1	1
	Total									14

Sumber : Kecamatan Kalikajar

D. Permasalahan Utama Organisasi

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Kalikajar memiliki permasalahan sebagai berikut :

1. Keterbatasan jumlah pegawai di Kecamatan Kalikajar sehingga mengakibatkan beberapa kegiatan tidak bisa dilaksanakan secara optimal.
2. Belum adanya SDM PNS yang kompeten di bidang pengadaan barang dan jasa sehingga mengakibatkan dalam pelaksanaan beberapa kegiatan masih sangat tergantung dengan Perangkat Daerah lain.
3. Masih lemahnya penyusunan rencana kegiatan sehingga mengakibatkan beberapa kegiatan tidak berhasil mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

E. Sistematika Penulisan

Dokumen LKjIP Kecamatan Kalikajar Tahun 2023 disusun dengan sistematika penyajian sebagai berikut :

BAB 1. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Aspek Strategis Organisasi
- D. Permasalahan Utama Organisasi
- E. Sistematika Penulisan

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

- A. Renstra Kecamatan Kalikajar
- B. Perjanjian Kinerja Kecamatan Kalikajar

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Capaian Kinerja Organisasi
- B. Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

- A. Tinjauan Umum Capaian Kinerja Kecamatan Kalikajar.
- B. Strategi Untuk Peningkatan Kinerja Masa Mendatang Kecamatan Kalikajar

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan kinerja sebagai sebuah proses penyusunan rencana kinerja yang merupakan bentuk deskriptif dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam sebuah rencana strategis, yang dalam hal ini dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui kegiatan-kegiatan yang ada setiap tahunnya. Proses penetapan kegiatan tahunan yang disertai indikator kinerja dan tingkat capaiannya berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang ditetapkan dalam rencana strategis (Renstra). Memperhatikan hal tersebut, Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kalikajar Tahun 2022 telah disusun dengan mengacu pada RPJMD Kabupaten Wonosobo Tahun 2016 – 2021, Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kalikajar Tahun 2016 – 2021, Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten Wonosobo Tahun 2022, serta Arah Pembangunan Daerah dalam RPJPD Kabupaten Wonosobo Tahun 2005 - 2025. Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Kalikajar Tahun 2023 memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan sendiri oleh pihak Kecamatan maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Fokus dan lokus program/kegiatan yang disusun dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kalikajar Tahun 2023 telah memperhatikan usulan masyarakat dan pemangku kepentingan melalui forum musyawarah perencanaan pembangunan dari tingkat Dusun, tingkat Desa/Kelurahan dan tingkat Kecamatan serta berdasarkan hasil sinkronisasi dan penajaman program/kegiatan lintas sektor sehingga menghasilkan kegiatan prioritas yang dapat mendukung target pembangunan yang telah ditetapkan dalam RPJMD maupun rencana strategis Perangkat Daerah.

A. Rencana Srategis (Renstra) Kecamatan Kalikajar

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kalikajar Tahun 2022–2026 merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh aparatur di lingkungan Kecamatan Kalikajar dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan selama kurun waktu 5 (lima) tahun. Dokumen Renstra memuat Visi, Misi, Tujuan, Sasaran,

Indikator Sasaran, Target Jangka Menengah dan Target Tahunan.

1. Visi dan Misi

A. Visi

Visi merupakan rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Visi Pemerintah Kabupaten Wonosobo Tahun 2021-2026 yaitu **“Terwujudnya Wonosobo Yang Berdaya Saing, Maju dan Sejahtera”**

B. Misi

Visi tersebut dilaksanakan melalui misi sebagai berikut:

1. Mewujudkan kehidupan politik yang demokratis dan tata kelola pemerintahan yang baik, mempercepat reformasi birokrasi, peningkatan pelayanan publik untuk pemenuhan pelayanan dasar masyarakat.
2. Meningkatkan perekonomian daerah yang tangguh untuk mengurangi kemiskinan yang berbasis pertanian, pariwisata dan koperasi.
3. Mewujudkan kualitas sumber daya manusia yang unggul berkarakter religius, berbudaya, kreatif, inovatif, melalui penyelenggaraan pendidikan komprehensif yang berorientasi pada pemenuhan kebutuhan masyarakat berbasis kearifan lokal dan perkembangan teknologi modern.
4. Mewujudkan pembangunan infrastruktur yang berkualitas, berkeadilan, dan berkelanjutan untuk menciptakan pembangunan yang merata.
5. Mewujudkan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan hidup dengan tetap menjaga keseimbangan dan pelestarian fungsi dan keberadaannya dalam upaya menopang kehidupan dan penghidupan di masa yang akan datang.

2. Tujuan dan Sasaran

Tujuan merupakan merupakan kondisi yang ingin diwujudkan oleh Kecamatan Kalikajar sesuai perencanaan yang tertuang dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021 – 2026.

Sedangkan Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu hasil yang akan dicapai secara nyata dalam rumusan yang lebih spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai, serta dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan.

Adapun tujuan strategis Kecamatan Kalikajar adalah **“Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi dan aparatur pemerintahan dan desa yang profesional, transparan, bersih dan melayani”**.

Sedangkan sasaran yang akan dicapai oleh Kecamatan Kalikajar Tahun 2021-2022 berdasarkan rumusan tujuan sebagaimana tersebut diatas adalah sebagai berikut.

Tabel 2.1 Tujuan dan Sasaran Kecamatan Kalikajar 2022-2023

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun Ke-	
				2022	2023
1	Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi dan aparatur pemerintahan dan desa yang profesional,	1) Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84	84
		2) Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	1. Presentase desa yang meningkat status indeks desa membangun 2. Prosentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbangcam dapat disetujui di tingkat kabupaten	15%	15%
		3) Optimalnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan pelimpahan kewenangan lainnya di kecamatan	Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke kecamatan yang dilaksanakan dengan baik	20%	20%
				80%	80%

		4) Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa	1. Prosentase desa yang sudah menerapkan SPM Desa 2. Prosentase desa yang berkinerja keuangan baik	85% 95%	85% 95%
		5) Meningkatnya kualitas sistem penopang dan layanan kedinasan	1. Nilai evaluasi SAKIP 2. Indeks Reformasi Birokrasi	67 55	67 55

B. Perjanjian Kinerja Kecamatan Kalikajar

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja dalam Perjanjian Kinerja juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur.
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian

penghargaan dan sanksi.

4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/ kemajuan kinerja penerima amanah.
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Camat Kalikajar pada Tahun 2022 telah melakukan Perjanjian Kinerja dengan Bupati Wonosobo untuk mewujudkan target kinerja pada Tahun 2022, sebagai berikut (tabel 2.2) :

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kalikajar

No	Indikator Kinerja Utama	Formulasi
1	2	3
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai hasil survey kepuasan masyarakat yang berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat.

Dalam rangka melaksanakan Perjanjian Kinerja dengan Bupati Wonosobo, Camat Kalikajar pada Tahun 2022 telah menyusun Sasaran Program dan Target untuk mewujudkan target kinerja pada Tahun 2022, sebagai berikut (table 2.3):

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Anggaran (Rp)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Peningkatan Pelayanan Publik	51.520.000
2	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	Prosentase desa yang meningkat status indeks desa membangun	15%	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	185.700.000
3	Optimalnya penyelenggaraan	Prosentase penyelenggaraan urusan	80%	Program Penyelenggaraan	140.855.000

	urusan pemerintahan umum dan pelimpahan kewenangan lainnya di kecamatan	pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke kecamatan yang dilaksanakan dengan bik		Urusan Pemerintahan Umum	
4	Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa	1. Prosentase desa yang sudah menerapkan SPM Desa	75%	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	67.335.000
		2. Prosentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbangcam disetujui di tingkat Kabupaten	80%		
5	Meningkatnya kualitas sistem penopang dan layanan kedinasan	1. Nilai Evaluasi SAKIP	67	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.223.546.672
		2. Indeks Reformasi Birokrasi	55		

Sasaran strategis dan indikator kinerja tersebut diatas mengacu pada sasaran strategis dan indikator kinerja yang tercantum dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022 baik Perjanjian Kinerja Penetapan maupun Perubahan Tahun 2022.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Kalikajar adalah perwujudan komitmen Camat Kalikajar untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan / atau kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Kinerja Kecamatan Kalikajar Tahun 2022 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai program/kegiatan yang ditetapkan

A. Capaian Kinerja Organisasi

Dalam pengukuran capaian kinerja organisasi, yang diukur adalah target capaian kinerja organisasi berdasarkan perjanjian kinerja yang telah ditetapkan, dan membandingkan dengan target capaian kinerja pada rencana strategis Kecamatan Kalikajar Tahun 2021 – 2026.

Rumus penghitungan capaian kinerja berdasarkan jenis indikator dibagi menjadi dua indikator, yaitu : indikator positif dan indikator negatif, dengan rumus perhitungan sebagai berikut:

Indikator Positif, apabila semakin tinggi realisasi maka semakin tinggi capaian kinerja :

$$\text{Prosentase Capaian Kinerja (Indikator Positif)} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Indikator Negatif, apabila semakin tinggi realisasi maka semakin rendah capaian kinerja, untuk membedakan indikator positif dan indikator negatif maka selanjutnya indikator negatif diberi tanda bintang (*) pada indikator kinerja yang dinilai:

$$\text{Prosentase Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

(Indikator Negatif)

Untuk mengukur tingkat capaian kinerja mengacu pada interval realisasi kinerja pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD. Pengukuran dibuat skala pengukuran ordinal dengan pemberian predikat berdasarkan prosentase capaian dari masing-masing indikator dengan interval nilai realisasi kinerja, sebagaimana pada Tabel. 3.1 berikut:

Tabel 3.1 Interval Nilai, Kriteria Penilaian dan Predikat Realisasi Kinerja

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Predikat
1	91 % ≤ 100%	Sangat Tinggi	Biru
2	76 % ≤ 90%	Tinggi	Hijau
3	66 % ≤ 75%	Sedang	Kuning
4	51 % ≤ 65%	Rendah	Coklat
5	≤ 50 %	Sangat Rendah	Merah

Untuk capaian indikator utama Kecamatan Kalikajar Tahun 2022 dibandingkan dengan capaian Tahun 2021 dan target akhir Renstra Tahun 2022, sebagaimana tersaji pada Tabel 3.2 berikut :

Tabel 3.2 Capaian Indikator Utama Kecamatan Kalikajar Tahun 2021 Dibandingkan dengan Capaian Tahun 2020 dan Target Akhir Renstra Tahun 2022.

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Capaian Kinerja	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	indeks	83	83,24	100,29%	84	84	100%	84,5	100%	

Untuk hasil pengukuran kinerja per sasaran strategis pada Kecamatan Kalikajar Tahun 2022 sebagaimana tersaji pada Tabel 3.3 berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian 2021	2022			Target Akhir Renstra (2023)	Capaian s/d 2021 terhadap 2022 (%)
				Target	Realisasi	% Realisasi		
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,24	82	82,5	100	84	100
2	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	Prosentase desa yang meningkat status indeks desa membangun	90%	100%	100%	100	100	102
		Prosentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbangcam disetujui di tingkat Kabupaten	90,9%	80%	100%	100	100	100
3	Optimalnya penyelenggaraan urusan	Prosentase penyelenggaraan urusan	85%	6	6	100%	6	97

	pemerintahan umum dan pelimpahan kewenangan lainnya di kecamatan	pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke kecamatan yang dilaksanakan dengan baik						
		Prosentase penyelesaian pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum tingkat kecamatan	100	100	100	100	100	100
4	Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa	Desa yang menyelesaikan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan tepat waktu	84%	85%	90%	105	90%	100
5	Meningkatnya kualitas sistem penopang dan layanan kedinasan	1. Nilai Evaluasi SAKIP	66	67	69,90	104	68	97
		2. Indeks Reformasi Birokrasi	54,1	55	54,7	99	55	100

Berdasarkan capaian terhadap 5 (lima) sasaran strategis Kecamatan Kalikajar Tahun 2022, diperoleh hasil sebagai berikut:

Sangat tinggi : 6 (tujuh) indikator

Tinggi : 2

Sedang : 0

Rendah : 0

Sangat Rendah : 0

Berdasarkan hasil penilaian 8 (delapan) indikator kinerja diatas

maka **capaian kinerja sasaran strategis Kecamatan Kalikajar termasuk kategori sangat tinggi dengan rata-rata capaian kinerja sebesar 93%**. Keberhasilan ini disumbangkan oleh 6 (tujuh) indikator kinerja yang mencapai nilai 100% atau lebih, dan 2 (dua) indikator kinerja sebesar 97%.

Analisis Capaian kinerja masing-masing sasaran strategis Kecamatan Kalkajar adalah sebagai berikut :

Sasaran 1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian 2021	2022			Target Akhir Renstra (2023)	Capaian s/d 2021 terhadap 2022 (%)
				Target	Realisasi	% Realisasi		
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,24	84	84	100	84	100

Penunjang keberhasilan :

Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dapat melebihi target yang ditetapkan karena Petugas Pelayanan menerapkan dengan baik Motto Pelayanan Kecamatan Kalikajar “Melayani Dengan Hati Lebih Cepat dan Tepat”. Di samping itu, keberhasilan ini juga didukung oleh kegiatan jemput bola pelayanan administrasi kependudukan ke desa dan kelurahan, sosialisasi persyaratan administrasi kependudukan dan persyaratan perijinan secara massif kepada masyarakat, baik melalui forum rapat koordinasi Kepala Desa dan Perangkat Desa, pertemuan-pertemuan di Desa, kegiatan peningkatan kapasitas lembaga Desa maupun pemasangan pamflet di ruang pelayanan.

Permasalahan :

Perrmasalahan yang cukup sering dialami oleh Kecamatan Kalikajar dalam upaya meningkatkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah keterbatasan peralatan perekaman yang didistribusikan oleh Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo sehingga pada saat pelayanan jemput bola dilaksanakan maka pelayanan perekaman di kecamatan tidak bias dilaksanakan serta terbatasnya distribusi blanko KTP-elektronik.

Solusi :

1. Pelayanan Jemput Bola ke desa dan kelurahan hanya dilaksanakan sekali dalam setahun atau 19 kali sesuai jumlah desa dan kelurahan yang ada di Kecamatan Kalikajar.
2. Petugas pelayanan memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa Kecamatan tidak memiliki wewenang untuk mencetak blanko KTP-elektronik.
3. Meningkatkan koordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo sehingga diperoleh informasi yang pasti mengenai distribusi blanko KTP-elektronik.

Sasaran 2. Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian 2021	2022			Target Akhir Renstr a (2023)	Capaian s/d 2021 terhadap 2022 (%)
				Target	Realisasi	% Realisasi		
2	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	1. Prosentase desa yang meingkat status indeks desa membangun	90%	90%	92%	100	94%	102
		2. Prosentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil	90,9%	20%	20%	100	20	100

		musrenbangcam disetujui di tingkat kabupaten						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Penunjang keberhasilan :

Berdasarkan rekapitulasi Indeks Desa Membangun Kecamatan Kalikajar Tahun 2020, tidak ada Desa yang meningkat statusnya, salah satu faktor penyebabnya adalah adanya pandemi covid-19 yang mengakibatkan banyak program/kegiatan di Desa yang bersumber dari APBDesa dialihkan untuk kegiatan fasilitasi gugus tugas desa dalam mengendalikan penularan dan penyebaran covid-19 serta sebagian besar dialihkan untuk kegiatan penyediaan jaringan pengaman sosial berupa Bantuan Langsung Tunai (BLT) Dana Desa.

Sedangkan banyaknya usulan pembangunan hasil musrenbangcam yang dapat disetujui di tingkat Kabupaten disebabkan oleh koordinasi dan komunikasi yang baik antara Pihak Kecamatan dengan anggota DPRD Kabupaten Wonosobo dari Dapil IV (Perwakilan Kecamatan Kertek dan Kalikajar).

Permasalahan:

Dalam rangka upaya peningkatan indeks desa membangun, Kecamatan Kalikajar cukup kesulitan untuk memperbanyak program/kegiatan pemberdayaan masyarakat dan/atau pengentasan kemiskinan karena keterbatasan pagu anggaran APBD dan sebagian besar anggaran desa dialihkan untuk penanganan covid-19.

Solusi yang dilakukan : melakukan inventarisasi kembali data penerima BLT Dana Desa dan mengaktifkan program jogo tonggo sampai di tingkat dusun.

Sasaran 3. Optimalnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Pelimpahan Kewenangan Lainnya di Kecamatan.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian 2021	2022			Target Akhir Rensstra (2023)	Capaian s/d 2021 terhadap 2022 (%)
				Target	Realisasi	% Realisasi		
3	Optimalnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan pelimpahan kewenangan lainnya di kecamatan	Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke kecamatan yang dilaksanakan dengan baik	85%	80%	82%	100	80%	97

Penunjang keberhasilan :

Kecamatan Kalikajar sudah cukup baik dalam melaksanakan kewenangan yang didelegasikan oleh Bupati. Sebagai contoh di bidang kewenangan dalam pelayanan administrasi kependudukan, telah dilaksanakan pelayanan jemput bola ke desa dan kelurahan dalam rangka percepatan perekaman KTP-elektronik.

Selanjutnya dalam rangka penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, Camat Kalikajar mampu membangun hubungan kerja dan koordinasi yang baik dengan Para Pimpinan Instansi Lintas Sektor di Kecamatan Kalikajar sehingga berhasil menciptakan stabilitas keamanan di wilayah Kecamatan Kalikajar.

							(2023)	p 2022 (%)
4	Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa	1. Prosentase desa yang sudah menerapkan SPM Desa	84%	85%	90%	105	90%	100
		2. Prosentase desa yang berkinerja keuangan "baik"	95%	95	95	100	95%	100

Penunjang keberhasilan :

Dalam rangka penerapan Standar pelayanan Minimal (SPM), Desa harus menyediakan data informasi kependudukan dan pertanahan secara akurat sehingga dalam pemberian surat keterangan kepada masyarakat dapat berjalan dengan baik. Secara umum Desa sudah memiliki data kependudukan yang baik, tetapi tidak demikian dengan data pertanahan. Agar Desa memiliki data pertanahan yang valid, Camat Kalikajar telah mendorong Desa agar melaksanakan program Sistem Informasi Administrasi Pertanahan (SIPETA) dan mengikuti program PTSL.

Permasalahan :

Dalam rangka penerapan SPM Desa, kendala yang dihadapi adalah keterbatasan Perangkat Desa yang menguasai komputer dan/atau teknologi informasi sehingga dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat sering tidak bisa selesai secara cepat.

Solusi:

1. Memerintahkan Kepala Desa dan Perangkat Desa untuk menaati jam kerja sehingga masyarakat dapat terlayani dengan baik.
2. Memberikan pembinaan secara rutin kepada Admin dan Petugas Register Desa.

Sasaran 5. Meningkatnya Kualitas Sistem Penopang dan Layanan Kedinasan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian 2021	2022			Target Akhir Renstra (2023)	Capaian s/d 2021 terhadap 2022 (%)
				Target	Realisasi	% Realisasi		
5	Meningkatnya kualitas sistem penopang layanan kedinasan	1. Nilai Evaluasi SAKIP	66	67	69,90	104	68	97
		2. Indeks Reformasi Birokrasi	54,1	55	54,7	99	55	100

Penunjang keberhasilan:

Kecamatan Kalikajar dapat mencapai target nilai evaluasi SAKIP sebesar 69,90. Keberhasilan ini ditunjang karena Camat Kalikajar mampu menciptakan hubungan kerja yang harmonis antara seluruh pegawai Kecamatan Kalikajar sehingga perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan setiap program/kegiatan dapat berjalan dengan baik.

Permasalahan :

Dalam rangka mencapai target Indeks Reformasi Birokrasi, Kecamatan Kalikajar memiliki permasalahan yang cukup mendasar yakni bahwa pemahaman pegawai Kecamatan Kalikajar terhadap *Road Map* Reformasi Birokrasi sangat minim sehingga mengakibatkan program Reformasi Birokrasi di Kecamatan Kalikajar belum dapat terealisasi.

Solusi :

Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait agar ada pendampingan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Kecamatan Kalikajar.

Selanjutnya capaian kinerja organisasi juga perlu dianalisis atas efisiensi penggunaan sumber daya. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya dilakukan terhadap capaian kinerja yang mencapai 100% atau lebih. Kecamatan Kalikajar memiliki 4 (empat) sasaran strategis yang nilai kinerjanya 100% atau lebih, dimana tingkat efisiensi masing-masing tersaji dalam tabel 3.4 sebagai berikut

Tabel 3.4 Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	%	%	%
			Indikator Kinerja $\geq 100\%$	Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84	88	
2	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	Prosentase desa yang meningkat status indeks desa membangun	90%	100	
3	Optimalnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan pelimpahan kewenangan lainnya di kecamatan	Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke kecamatan yang dilaksanakan dengan bik	85%	100	
4	Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa	1. Prosentase desa yang sudah menerapkan SPM Desa	84%	100	
		2. Prosentase usulan	90,9%		

		kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbangcam disetujui di tingkat Kabupaten			
5	Meningkatnya kualitas sistem penopang dan layanan kedinasan	1. Nilai Evaluasi SAKIP	66	95	
		2. Indeks Reformasi Birokrasi	54,1		

Efisiensi sebagai ukuran tingkat penggunaan sumberdaya dalam suatu proses, dimana semakin hemat/sedikit penggunaan sumberdaya, maka prosesnya dikatakan semakin efisien. Dimana Pengukuran efisiensi dilakukan dengan menggunakan perbandingan antara output yang dihasilkan terhadap input yang digunakan (*cost of output*). Efisiensi penggunaan sumber daya dari 5 (lima) sasaran strategis yang ada di Kecamatan Kalikajar dapat diuraikan sebagai berikut:

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	%	%	%
			Indikator Kinerja $\geq 100\%$	Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,24	93%	7%
2	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	Prosentase desa yang meningkat status indeks desa membangun	90%	99	1%
3	Optimalnya penyelenggaraan urusan pemerintahan	Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya	85%	95%	5%

	umum dan pelimpahan kewenangan lainnya di kecamatan	yang didelegasikan ke kecamatan yang dilaksanakan dengan bik			
4	Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa	1. Prosentase desa yang sudah menerapkan SPM Desa	84%	97%	3%
		2. Prosentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbangcam disetujui di tingkat Kabupaten	90,9%		
5	Meningkatnya kualitas sistem penopang dan layanan kedinasan	1. Nilai Evaluasi SAKIP	66	98%	2%
		2. Indeks Reformasi Birokrasi	54,1		

B. Realisasi Anggaran

Jumlah APBD Kecamatan Kalikajar Tahun 2022 sesuai yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 sebesar Rp 2.867.725.272,- dan terealisasi sebesar Rp 2.596.295.750 atau 90,53% yang terbagi dalam beberapa program yang tercantum dalam tabel 3.5 dibawah ini :

NO	SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	%
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik			
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			

	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Kecamatan Kalikajar)	2.223.546.672	1.958.147.936	88%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.515.000	3.513.600	100%
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	23.540.000	23.409.270	99%
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.050.000	3.974.500	98%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.400.000	2.400.000	100%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20.220.000	20.200.000	100%
2	Meningkatnya kualitas sistem penopang dan layanan kedinasan			
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.500.000	2.450.000	98%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	23.400.000	18.026.468	77%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	81.960.000	81.960.000	100%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	26.100.000	25.969.976	100%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.750.000	2.700.000	98%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	8.333.600	8.304.500	100%
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik			
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat			
	Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan.	51.520.000	51.475.800	100%
3	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan			
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan			
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan.	185.700.000	185.678.700	100%

4	Optimalnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan pelimpahan kewenangan lainnya di kecamatan			
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			
	Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	68.035.000	68.035.000	100%
	Pembinaan kerukunan antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	72.820.000	72.760.000	100%
5	Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa			
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	57.335.000	57.290.000	100%
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	10.000.000	10.000.000	100%

BAB IV
PENUTUP

A. Tinjauan Umum Capaian Kinerja Kecamatan Kalikajar

Dengan memperhatikan pengukuran capaian kinerja organisasi sebagaimana dibahas pada segmen sebelumnya, maka dapat dikatakan bahwa Kecamatan Kalikajar dalam melaksanakan tugasnya berhasil, karena semua target sasaran yang telah ditetapkan dicapai dengan kategori **Sangat Tinggi dengan rata-rata capaian kinerja sebesar 93%**, dengan dukungan data sebagai berikut :

1. Hasil Pengukuran Pencapaian Sasaran Tahun 2022, yaitu :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82,5
2	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	Prosentase desa yang meningkat status indeks desa membangun	90%
3	Optimalnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan pelimpahan kewenangan lainnya di kecamatan	Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke kecamatan yang dilaksanakan dengan baik	100%
4	Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa	1. Prosentase desa yang sudah menerapkan SPM Desa	90%
		2. Prosentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbangcam disetujui di tingkat Kabupaten	95%
5	Meningkatnya kualitas sistem penopang dan layanan kedinasan	1. Nilai Evaluasi SAKIP	69,90

		2. Indeks Reformasi Birokrasi	54,7
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA			

3. Belanja langsung APBD pada Kecamatan Kalikajar Tahun 2022 sebesar Rp 640.663.600,- dan terealisasi sebesar Rp 634.634.214 atau 99%.

B. Strategi Untuk Peningkatan Kinerja di Masa Datang

Strategi yang diperlukan guna meningkatkan kinerja Kecamatan Kalikajar, antara lain :

1. Terkait pencapaian Sasaran 1 :

Kecamatan Kalikajar perlu melakukan pendekatan pelayanan kepada masyarakat, yaitu dengan melakukan optimalisasi pelayanan perizinan dan non perizinan jemput bola ke Desa/Kelurahan menggunakan mobil "Xplus Kalikajar". Kegiatan pelayanan jemput bola ini diprioritaskan untuk kegiatan pelayanan administrasi kependudukan.

2. Terkait pencapaian Sasaran 2:

Kecamatan Kalikajar perlu melakukan intervensi penganggaran program/ kegiatan dalam APBDesa, antara lain:

- a. Revitalisasi program wajar dikdas (Kejar Paket A, B, dan C)
- b. Listrik bagi warga miskin
- c. Jambanisasi
- d. Rehab Rumah Tidak Layak Huni;
- e. Pengelolaan Sampah
- f. Pelatihan keterampilan bagi warga usia produktif dan penyandang disabilitas
- g. Revitalisasi Posyandu
- h. Pencegahan Stunting

3. Terkait pencapaian Sasaran 3:

Kecamatan Kalikajar perlu melakukan penataan staf sehingga pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan utamanya dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan pelaksanaan kewenangan yang delegasikan oleh Bupati bisa berjalan secara optimal. Di samping itu, Kecamatan Kalikajar perlu melakukan *refresh* mengenai tugas pokok dan fungsi Kecamatan sehingga para pegawai Kecamatan bisa melaksanakan tugasnya masing-masing secara proporsional.

4. Terkait pencapaian Sasaran 4 :

Selain kegiatan peningkatan kapasitas bagi pemerintah desa dan Pengelola Keuangan Desa, Kecamatan Kalikajar perlu meningkatkan kapasitas Badan Permusyawaratan Desa (BPD) selaku pengawas penyelenggaraan Pemerintahan Desa. Dengan adanya peningkatan kapasitas BPD ini diharapkan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat desa bisa berjalan lebih baik karena BPD akan lebih aktif dalam menjalankan fungsinya sesuai dengan Batasan kewenangan yang dimiliki.

5. Terkait pencapaian Sasaran 5 :

Kecamatan Kalikajar perlu menunjuk pegawai kecamatan yang khusus menangani SAKIP mengingat sampai saat ini beluma ada jabatan struktural yang menangani perencanaan program, evaluasi dan pelaporan. Dengan adanya penunjuk personil tersebut, diharapkan nilai evaluasi SAKIP Kecamatan Kalikajar dapat maksimal ditahun mendatang.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Tahun 2023 Kecamatan Kalikajar, semoga dapat digunakan sebagai materi evaluasi dan bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Sekian dan terimakasih.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PRIYO CAHYONO, SSTP, MM

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

selanjutnya disebut pihak pertama ,

Nama : SUBAGYO AGUS BUDI MULYONO, S.STP., MM

Jabatan : Camat Kalikajar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosobo, Januari 2023

Pihak Kedua,

SUBAGYO AGUS BUDI MULYONO, S.STP., MM
NIP.197804261998031003

Pihak Pertama,

PRIYO CAHYONO, SSTP,MM
NIP.198201112001121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KALIKAJAR

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	84

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.463.879.350	
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 80.000.000	

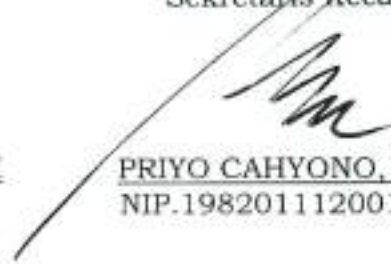
Wonosobo, Januari 2023

Sekretaris Kecamatan,

Camat Kalikajar,



SUBAGYO AGUS BUDI MULYONO, SSTP, MM
NIP.197804261908031003



PRIYO CAHYONO, SSTP, MM
NIP.198201112001121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

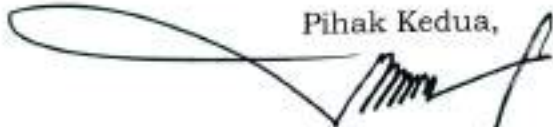
Nama : SLAMET, S.IP
Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan
selanjutnya disebut pihak pertama ,

Nama : SUBAGYO AGUS BUDI MUYONO, S.STP., MM
Jabatan : Camat Kalikajar
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosobo, Januari 2023

Pihak Kedua,

SUBAGYO AGUS BUDI MUYONO, S.STP., MM
NIP.197804261998031003

Pihak Pertama,

SLAMET, S.IP
NIP.196610051986031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KALIKAJAR

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan/Pekerjaan	Indikator Keluaran (output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyelenggaraan Musrenbang	Kegiatan Musrenbang	1 kali
2	Penyelenggaraan Pra Musrenbang	Kegiatan Pra Musrenbang	1 kali

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Rp 10.000.000	

Wonosobo, Januari 2023

Kasi Ekonomi dan Pembangunan,

Camat Kalikajar,



SUBAGYO AGUS BUDI MULYONO, S.STP., MM
NIP.197804261998031003

SIAMET, S.IP

NIP.196610051986031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : URIP ZAENAM, SIP

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial

selanjutnya disebut pihak pertama ,

Nama : SUBAGYO AGUS BUDI Mulyono, S.STP., MM

Jabatan : Camat Kalikajar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



SUBAGYO AGUS BUDI Mulyono, S.STP., MM
NIP.197804261993031003

Wonosobo, Januari 2023

Pihak Pertama,



URIP ZAENAM, SIP
NIP. 196507041986071003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KALIKAJAR

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan/Pekerjaan	Indikator Keluaran (output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Fasilitasi Gugus Tugas Covid-19 Kecamatan	Cakupan Desa	19 desa/kel
2	Fasilitasi PKK Kecamatan, Desa dan Kelurahan	Cakupan Desa	19 desa/kel
3	Fasilitasi TKPK Kecamatan	Cakupan Desa	19 desa/kel
4	Konvergensi Stunting	Cakupan Desa	19 desa/kel

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 100.000.000	
2. Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Rp 5.000.000	
3. Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan	Rp 70.000.000	

Wonosobo, Januari 2023

Camat Kalikajar,



SUBAGYO AGUS BUDI MULYONO, S.STP., MM
NIP.197804261998031003

Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial,



URIP ZAENAM, SIP
NIP. 196507041986071003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAT WIDODO, S.Sos

Jabatan : Kasi Pemerintahan

selanjutnya disebut pihak pertama ,

Nama : SUBAGYO AGUS BUDI MULYONO, S.STP., MM

Jabatan : Camat Kalikajar


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Wonosobo, Januari 2023

Pihak Kedua,



SUBAGYO AGUS BUDI MULYONO, S.STP., MM
NIP.197804261998031003

Pihak Pertama,



RAHMAT WIDODO, S.Sos
NIP.197906121999031002

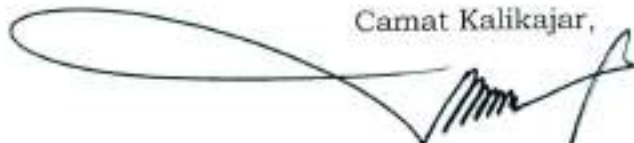
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KALIKAJAR

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan/Pekerjaan	Indikator Keluaran (output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pendampingan Pengelolaan Aset Desa	Jumlah Pendampingan Desa Pengelolaan Aset	18 Desa
2	Pendampingan RAPBDes	Jumlah Pendampingan Desa penyusunan RAPBDes	18 Desa
3	Pendampingan RKPDes	Jumlah Pendampingan Desa penyusunan RKPDes	18 Desa
4	Monitoring dan Intensifikasi PBB-P2	Prosentase Pelunasan PBB-P2	95%

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp 50.000.000	
2. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp 10.000.000	
3. Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga	Rp 7.500.000	

Wonosobo, Januari 2023

Camat Kalikajar,



SUBAGYO AGUS BUDI MULYONO, S.STP., MM
NIP.197804261998031003

Kasi Pemerintahan,



RAHMAT WIDODO, S.Sos
NIP.197906121999031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SLAMET PRIYANTO

Jabatan : Kasubag Pelayanan Adminitrasi Terpadu Kecamatan
selanjutnya disebut pihak pertama ,

Nama : PRIYO CAHYONO, SSTP,MM

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosobo, Januari 2023

Pihak Kedua,



PRIYO CAHYONO, SSTP,MM
NIP.198201112001121003

Pihak Pertama,



SLAMET PRIYANTO
NIP.197303122009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KALIKAJAR


No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan/Pekerjaan	Indikator Keluaran (output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelayanan perijinan dan non perijinan	Persentase layanan perijinan dan non perijinan yang tertangani	100%
2	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Rapat Koordinasi	12 bulan
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat	Jumlah Kegiatan	12 bulan
4	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dengan Pemeliharaan sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Prosentase Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	100%

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan Lain yang dilimpahkan	Rp 52.500.000	
2. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 10.000.000	
3. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 7.500.000	
4. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dengan Pemeliharaan sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp 10.000.000	

Wonosobo, Januari 2023

Sekretaris Kecamatan,

Kasubag Pelayanan Adminitrasi
Terpadu Kecamatan,


PRIYO CAHYONO, SSTP,MM
NIP.198201112001121003


SLAMET PRIYANTO
NIP.197303122009011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAT
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
selanjutnya disebut pihak pertama ,

Nama : SLAMET PRIYANTO
Jabatan : Kasubag Pelayanan Adminitrasi Terpadu Kecamatan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosobo, Januari 2023

Pihak Kedua,

SLAMET PRIYANTO
NIP.197303122009011002

Pihak Pertama,

RAHMAT
NIP.196602052007011031

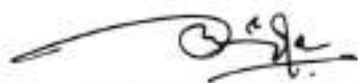
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KALIKAJAR

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan/Pekerjaan	Indikator Keluaran (output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN Terfasilitasi	19 orang
2	Administrasi Kepegawaian	Jumlah ASN Terfasilitasi	19 orang

- | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|---|------------------|------------|
| 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp 2.213.399.350 | |

Wonosobo, Januari 2023

Kasubag Pelayanan Administrasi Terpadu
Kecamatan,



SLAMET PRIYANTO
NIP.197303122009011002

Pengadministrasi Kepegawaian,



RAHMAT
NIP.196602052007011031



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS SUTOTO

Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama ,

Nama : SLAMET PRIYANTO

Jabatan : Kasubag Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosobo, Januari 2023

Pihak Kedua,

SLAMET PRIYANTO

NIP.197303122009011002

Pihak Pertama,

AGUS SUTOTO

NIP.197008072009061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KALIKAJAR

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan/Pekerjaan	Indikator Keluaran (output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
2	Penyediaan Peralatan dan Peralatan Kantor	Jumlah bulan Penyediaan Peralatan dan Peralatan Kantor	12 Bulan
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah bulan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan
6	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	8 unit
10	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Prosentase Pemeliharaan Mebel	100%
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah bulan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Bulan
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.	Jumlah bulan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.	12 Bulan

Wonosobo, Januari 2023

Kasubag Pelayanan Administrasi Terpadu
Kecamatan,



SLAMET PRIYANTO
NIP.197303122009011002

Pengadministrasi Umum,



AGUS SUTOTO
NIP.197008072009061001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DWI SANTOSO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut pihak pertama ,

Nama : SLAMET PRIYANTO
Jabatan : Kasubag Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosobo, Januari 2023

Pihak Kedua,


SLAMET PRIYANTO
NIP.197303122009011002

Pihak Pertama,


DWI SANTOSO
NIP.198301012014061002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KALIKAJAR

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan/Pekerjaan	Indikator Keluaran (output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
2	Penyediaan Peralatan dan Peralatan Kantor	Jumlah bulan Penyediaan Peralatan dan Peralatan Kantor	12 Bulan
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah bulan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan
6	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	8 unit
10	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Prosentase Pemeliharaan Mebel	100%
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah bulan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Bulan

Wonosobo, Januari 2023

Kasubag Pelayanan Administrasi Terpadu
Kecamatan,

Pengadministrasi Umum,



SLAMET PRIYANTO
NIP.197303122009011002



DWI SANTOSO
NIP.198301012014061002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ACHMAD ROFIQ
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut pihak pertama ,

Nama : SLAMET PRIYANTO
Jabatan : Kasubag Pelayanan Adminitrasi Terpadu Kecamatan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosobo, Januari 2023

Pihak Kedua,


SLAMET PRIYANTO
NIP.197303122009011002

Pihak Pertama,


ACHMAD ROFIQ
NIP.197307292009061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KALIKAJAR

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan/Pekerjaan	Indikator Keluaran (output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelayanan dokumen perizinan dan non perizinan	Jumlah dokumen perizinan dan non perizinan	800 Dok

Wonosobo, Januari 2023

Kasubag Pelayanan Administrasi Terpadu
Kecamatan,



SLAMET PRIYANTO
NIP.197303122009011002

Pengadministrasi Umum,



ACHMAD ROFIO
NIP.197307292009061001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SHOBIRIN
Jabatan : Pramu Bakti
selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : URIP ZAENAM, SIP
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

URIP ZAENAM, SIP
NIP. 196507041986071003

Wonosobo, Januari 2023
Pihak Pertama,

SHOBIRIN
NIP.197904182008011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KALIKAJAR

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan/Pekerjaan	Indikator Keluaran (output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Fasilitasi Gugus Tugas Covid-19 Kecamatan	Cakupan Desa	19 desa/kel
2	Fasilitasi PKK Kecamatan, Desa dan Kelurahan	Cakupan Desa	19 desa/kel
3	Fasilitasi TKPK Kecamatan	Cakupan Desa	19 desa/kel
4	Konvergensi Stunting	Cakupan Desa	19 desa/kel

Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial,



URIP ZAENAM, SIP
NIP. 196507041986071003

Wonosobo, Januari 2023

Pramu Bakti,



SHOBIRIN
NIP.197904182008011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HANDIKA MERLISTA AYU P, A.Md.Ak.
Jabatan : Pengelola Keuangan Dan Pendapatan Desa
selanjutnya disebut pihak pertama ,

Nama : RAHMAT WIDODO, S.Sos
Jabatan : Kasi Pemerintahan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosobo, Januari 2023

Pihak Kedua,

RAHMAT WIDODO, S.Sos
NIP.197906121999031002

Pihak Pertama,

HANDIKA MERLISTA AYU P, A.Md.Ak.
NIP.199803162020122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KALIKAJAR

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan/Pekerjaan	Indikator Keluaran (output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pendampingan Pengelolaan Aset Desa	Jumlah Pendampingan Desa Pengelolaan Aset	18 Desa
2	Pendampingan RAPBDes	Jumlah Pendampingan Desa penyusunan RAPBDes	18 Desa
3	Pendampingan RKPDes	Jumlah Pendampingan Desa penyusunan RKPDes	18 Desa
4	Monitoring dan Intensifikasi PBB-P2	Prosentase Pelunasan PBB-P2	95%

Wonosobo, Januari 2023

Kasi Pemerintahan,



RAHMAT WIDODO, S.Sos
NIP.197906121999031002

Pengelola Keuangan Dan
Pendapatan Desa,



HANDIKA MERLISTA AYU P, A.Md.Ak.
NIP.199803162020122004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABRORI

Jabatan : Pramu Bakti

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Drs MUGIYONO

Jabatan : Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosobo, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs MUGIYONO
NIP.197010211995031002


ABRORI
NIP.196510232006041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KALIKAJAR


No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan/Pekerjaan	Indikator Keluaran (output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Fasilitasi Hari Jadi dan HUT RI	Kegiatan Hari Jadi dan HUT RI	2 kegiatan
2	Pembinaan Linmas dan Pembinaan Relawan Penanggulangan Bencana (RPB)	Kegiatan Pembinaan Linmas dan Kegiatan Pembinaan Relawan Penanggulangan Bencana (RPB)	1 kegiatan
3	Koordinasi dan tomas, toga (FKUB)	Jumlah Koordinasi	2 kali
4	Patroli Wilayah	Jumlah Patroli Wilayah	120 orang/kali
5	Fasilitasi Sarasehan FKDM	Jumlah Sarasehan FKDM	2 kali
6	Tenaga Administrasi	Jumlah Tenaga Administrasi	12 bulan

Kasi Ketentraman, Ketertiban dan
Perlindungan Masyarakat,

Drs MUGIYONO
NIP.197010211995031002

Wonosobo, Januari 2023

Pramu Bakti,


ABRORI
NIP.196510232006041004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs MUGIYONO
Jabatan : Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat
selanjutnya disebut pihak pertama ,

Nama : SUBAGYO AGUS BUDI MULYONO, S.STP., MM
Jabatan : Camat Kalikajar
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosobo, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SUBAGYO AGUS BUDI MULYONO, S.STP., MM
NIP.197804261998031003

Drs MUGIYONO
NIP.197010211995031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KALIKAJAR

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan/Pekerjaan	Indikator Keluaran (output)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Fasilitasi Hari Jadi dan HUT RI	Kegiatan Hari Jadi dan HUT RI	2 kegiatan
2	Pembinaan Linmas dan Pembinaan Relawan Penanggulangan Bencana (RPB)	Kegiatan Pembinaan Linmas dan Kegiatan Pembinaan Relawan Penanggulangan Bencana (RPB)	1 kegiatan
3	Koordinasi dan tomas, toga (FKUB)	Jumlah Koordinasi	2 kali
4	Patroli Wilayah	Jumlah Patroli Wilayah	120 orang/kali
5	Fasilitasi Sarasehan FKDM	Jumlah Sarasehan FKDM	2 kali
6	Tenaga Administrasi	Jumlah Tenaga Administrasi	12 bulan
7	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Rapat Koordinasi	12 bulan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 15.000.000	
2. Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Rp 65.000.000	
3. Pembinaan Kerukukan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Rp 47.000.000	

Wonosobo, Januari 2023

Camat Kalikajar,

Kasi Ketentraman, Ketertiban dan
Perlindungan Masyarakat,

JBAGYO AGUS BUDI MULYONO, S.STP., MM
NIP.197804261998031003

Drs MUGIYONO
NIP.197010211995031002